

Základní škola a mateřská škola Písečná, okres Ústí nad Orlicí

Školní řád Mateřské školy Písečná

Škola: Základní škola a Mateřská škola Písečná	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: ZSaMSPis/34/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Obsah Školního řádu Mateřské školy Písečná:

Základní cíle mateřské školy	2
Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	2
Přijímání dětí do mateřské školy	3
Evidence dítěte	4
Ukončení docházky dítěte do MŠ	5
Povinné předškolní vzdělávání	5
Obsah předškolního vzdělávání	7
Omlouvání dětí v MŠ Písečná	7
Organizace předškolního vzdělávání	8
Provoz a vnitřní režim MŠ Písečná	9
Přerušení nebo omezení provozu MŠ	9
Bezpečnost a ochrana zdraví dítěte	10
Úplata za předškolní vzdělávání	11
Úplata za školní stravování dětí	12

Základní cíle mateřské školy

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku;
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji;
- podílí se na osvojování základních pravidel chování;
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ;
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami;
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí;
- spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Dítě má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- děti hendikepované, s poruchami učení nebo chování na speciální péči v rámci možností školy;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho mravní a rozumovou výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na svobodu výběru kamarádů;
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny;
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku;
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu uvedeném ve školském zákoně;
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- jestliže se dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu učitelky.

Požadavky na dítě

- Snažit se plnit pokyny a požadavky učitelky k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny přiměřeně věku a individuálním možnostem;
- vyjadřovat se a chovat slušným způsobem přiměřeně věku a individuálním schopnostem;
- nepoškozovat majetek školy a jiných dětí, případné škody se pak budou řešit se zákonným zástupcem;
- při vstupu do mateřské školy se prezout a převléknout;
- snažit se naučit pozdravit dospělého, ale i spolužáka v MŠ;

- neopouštět budovu školy, pokud nejsou jiné pokyny od učitelky MŠ;
- chovat se slušně k ostatním dětem a pracovníkům školy, nepoužívat hrubá a neslušná slova;
- dbát pokynů učitelky a pracovníků školy;
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje a ostatních dětí;
- dodržovat v jídelně pravidla slušného chování;
- nahlásit hned poranění nebo úraz.

Práva zákonných zástupců:

- informace o svých dětech;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se jejich dětí;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělání;
- na svobodný přístup k informacím o průběhu výchovy, vzdělávání a výsledků dětí;
- na diskrétnost týkajících informací z osobního a rodinného života
- zúčastňovat se třídních schůzek svolaných ředitelkou nebo vedoucí učitelkou.

Povinnosti zákonných zástupců

- Oznamovat pedagogům údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte, změny v těchto údajích;
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- omluvit dítě nejpozději do 7.45 hod. v den nepřítomnosti, pokud tak neučiní, bude dítěti oběd započítán;
- zaplatit stravné od 20. dne do konce předcházejícího měsíce hotově nebo převodem z účtu a školné ve výši, která je pro daný školní rok stanovena zřizovatelem. Děti s povinnou předškolní docházkou školné neplatí. Při dlouhodobé absenci může rodič požádat ředitelku zařízení o prominutí poplatku;
- předávat dítě zdravé;
- oznámit vlastní poznatky o zdravotním stavu dítěte, požadavky lékaře, případně psychický stav;
- vyzvednout si dítě tak, aby do konce provozní doby (16:00) opustili budovu mateřské školy;
- vystavit potvrzení na celý školní rok pro odchod dítěte s jinou osobou;
- předat dítě učitelce osobně ve třídě (není-li dáno jinak) a osobně si ho vyzvednout;
- nesmí nechat dítě v šatně samotné, pokud neproběhla předchozí domluva se sloužící učitelkou MŠ;
- dát dítěti dostatek náhradního oblečení, čitelně označené;
- nesmí dávat dítěti do školky hračky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost kohokoliv v MŠ, cenné věci.

Přijímání dětí do mateřské školy

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

- Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání (dále jen PV) stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Zápis dětí do MŠ probíhá v měsíci květnu (od 2. května do 16. května). O termínu zápisu jsou zákonní zástupci informováni na webových stránkách školy, v mateřské škole. Na těchto veřejně dostupných místech jsou také k dispozici kritéria pro přijímání dětí pro daný školní rok. Žádosti o přijetí si mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole nebo na webových stránkách školy.
- Do třídy MŠ se mohou zařazovat také děti mladší 3 let (na základě vyjádření pediatra) a děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- O zařazení dítěte se SVP do třídy MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- Rozhodnout o přijetí dítěte a o stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně 3 měsíce může ředitelka školy a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Do jednoho měsíce zástupkyně ředitelky pro PV stanoví den, kdy se rodiče dostaví do mateřské školy a vyzvednou si rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ. V tento den si rodiče vyzvednou Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a informovaný souhlas a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (vyjma povinného předškolního vzdělávání), má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.
- Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po dobu docházky do MŠ.
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit, jíst lžící, pít z hrnečku nebo sklenice, samostatně používat WC.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci zástupkyni ředitelky pro PV vyplněný Evidenční list dítěte, kde bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, datum a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Od školního

roku 2025/2026 je pro MŠ povinné předávat individuální údaje o dětech v rámci školní matriky Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) prostřednictvím online systému. Při seznámení zákonných zástupců se školním řádem (stvrzeno podpisem) dávají zákonní zástupci souhlas s předáváním těchto dat.

- S přestupem dítěte do ZŠ se pojí od školního roku 2025/2026 povinnost mateřské školy předávat informace o dítěti základní škole. Při seznámení se školním řádem dávají zákonní zástupci dítěte souhlas s předáváním informací základní škole o prosociálních vlastnostech, sebeobsluze, komunikačních dovednostech, individuálních potřebách, specifických potřebách dětí s odloženou školní docházkou (OŠD), ale i dětí nadaných, včetně dětí s Osvojením si cizího jazyka (OMJ).

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka základní a mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si se zástupkyní ředitelky pro PV jiný termín úhrady,
- se dítě bez domluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Informace o ukončení docházky dítěte do MŠ ze strany zákonných zástupců ještě před zahájením povinné školní docházky na ZŠ (například z důvodu přechodu do jiné MŠ) předá zákonný zástupce písemně do MŠ s uvedením důvodu a data platnosti ukončení docházky dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Mateřská škola Písečná, Písečná 2, Písečná 561 70, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro domácí individuální vzdělávání dítěte.

- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoveno na 8:00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Distanční způsob vzdělávání poskytuje škola v případě, kdy je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným nebo plošným opatřením znemožněna osobní přítomnost většiny předškolních dětí v mateřské škole.
- Distanční vzdělávání bude probíhat pomocí e-mailu, kdy na e-mail zákonných zástupců předškolního dítěte budou každý týden zasílány úkoly, které zákonní zástupci do stanoveného termínu doručí zpět zasláním na e-mail MŠ nebo vhozením do schránky MŠ. Pokud rodiče nemají možnost tisku materiálů k distanční výuce doma, bude jim nabídnuta možnost vyzvednout si materiály přímo v MŠ nebo u vstupu MŠ na označeném místě.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Individuální vzdělávání dítěte s povinnou školní docházkou:

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen písemně oznámit tuto skutečnost zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zástupkyně ředitele pro PV předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, popřípadě odkáže zákonného zástupce na RVP PV.
- Zástupkyně ředitele pro PV dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - a) způsob ověření očekávaných výstupů (ověření proběhne v MŠ Písečná)
 - b) termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od listopadu do prosince daného školního roku).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů.
- Ředitelka základní a mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Obsah předškolního vzdělávání

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- Vyučovacím jazykem je český jazyk.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- ŠVP vydává zástupkyně ředitele pro PV. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu.
- Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech pěti oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem.
- Děti, které od nás odcházejí, jsou pro vstup do základní školy po celou dobu docházky do MŠ pečlivě připravovány. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky zákonným zástupcům doporučí návštěvu PPP nebo SPC. O odkladu školní docházky pak rozhodují zákonní zástupci dítěte.
- Učitelky se při své práci řídí Minimálním preventivním programem, kdy působíme na děti v oblasti preventivních výchovy. Cílem tohoto programu je: výchova ke zdravému životnímu stylu, zvyšovat odolnost dětí vůči sociálně patologickým jevům, podporovat osobnostní a sociální rozvoj dětí, zapojování a spolupráce rodin s mateřskou školou.
- Pobyty dětí venku se realizují podle počasí na školní zahradě, v okolí MŠ (vycházky v okolí, hřiště a sportovní plochy v okolí) nebo v menší míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst (výstavy, představení).
- Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (lyžařský kurz, předplavecký výcvik). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče po dohodě s mateřskou školou.

Omlouvání dětí v MŠ Písečná

- Příchod dětí do MŠ je v čase od 6:30 do 8:00.
- V 8:00 se vchod do MŠ zamyká z bezpečnostních důvodů.
- Děti odhlašují do 7:45 daného dne. Po této hodině už bude dítěti počítáno a strženo stravné za všechny neomluvené dny v MŠ.
- 1. neomluvený den si můžete do MŠ zajít pro oběd s vlastní krabičkou, a to v čase od 11:00 do 11:30.
- Pokud nepřítomnost dítěte trvá déle než jeden den, je povinností rodiče informovat MŠ o tom, kdy nastoupí zpět.
- U povinného předškolního vzdělávání je povinnost zákonných zástupců doložit důvod nepřítomnosti dítěte, který bude školou vždy akceptován.
- U povinného předškolního vzdělávání je povinnost nahlásit nepřítomnost dítěte nejpozději v den absence.

- Neomluvenou absenci u povinného předškolního vzdělávání dítěte řeší zástupkyně ředitelky pro PV pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující neomluvené absenci zástupkyně ředitelky pro PV zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Omlouvat děti můžete na tel. **465618149**, **ústně** nebo přes aplikaci **NAŠE MŠ**, do které mají všichni zákonní zástupci přístup. Pro děti, které mají předškolní vzdělávání povinné je povinné omlouvat děti přes aplikaci NAŠE MŠ a to z důvodu doložení nepřítomnosti kontrolním orgánům.

Organizace předškolního vzdělávání

- Zapsané děti jsou rozděleny podle věku do dvou tříd: Housenky 2 – 4 let; Motýlci 4 – 7 let.
- Provoz MŠ je celodenní, začíná v 6.30 a končí v 16.00 hod.
- Budova MŠ se z bezpečnostních důvodů uzavírá v 8.00h. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy.
- Děti, které chodí z MŠ po obědě, si rodiče vyzvedají v době od 11.50 hod. do 12.30 hod.
- Děti, které chodí z MŠ až po odpoledním odpočinku, si rodiče vyzvedávají v době od 14.15 do 16.00 hod.
- Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období adaptace. V případě, že dítě **bez omluvy** nechodí do MŠ po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.
- Rodiče vodí do mateřské školy dítě oblečené tak, aby se mohlo pokoušet o samostatné svlékání a oblékání (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, přiměřeně velká. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno.
- Každé dítě potřebuje mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, v šatně náhradní oblečení. Pobyt venku přizpůsobujeme počasí a vzdělávacím aktivitám a zpravidla je absolvován po maximální možnou dobu.
- Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat nebo je jim pedagogy nabídnuta jiná klidová činnost.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány vyvěšením na nástěnku v MŠ nebo v aplikaci NAŠE MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat.

Dítě v MŠ potřebuje:

- náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, kalhoty, trika, mikinu),
- gumáky,
- pláštěnku,
- přezůvky (z bezpečnostních důvodů ne pantofle),
- pyžamo,
- oblečení pro pobyt venku (dle ročního období a počasí – bunda, čepice, kalhoty na ven, mikina).

Děti musí mít své věci označené, podepsané.

Provoz a vnitřní režim MŠ Písečná

Mateřská škola Písečná provozuje předškolní vzdělání na adrese:

Písečná 2,
Písečná, 56170.

Počet tříd: 2

Celodenní provoz: 6.30 – 16.00

Denní režim:

6:30 – (7:00) 7:30	Děti se schází ve třídě Housenek
6:30 – 8:15	Hry dle výběru dětí. nabídka činností
8:15	Ranní cvičení, relaxace, pohybové hry
8:30	Hygiena, svačina
8:50	Práce na projektech, skupinová práce, řízená činnost
9:30	Příprava, pobyt venku (přizpůsobuje se na maximální možnou dobu)
11:20	Hygiena, oběd.
12:00	Práce s předškoláky, odpočinek, individuální práce
14:00	Hygiena, svačina.
14:15 – 16:00	Odpolední nabídka činností, spontánní hry dětí, pobyt venku.

Tento denní režim lze flexibilně přizpůsobit individuálním potřebám dětí nebo jiným okolnostem, jako je např. počasí, akce školy apod.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy.

Z provozních důvodů lze v MŠ omezit provoz pouze na jednu třídu z důvodu malého počtu dětí.

Mateřská škola je v době hlavních prázdnin uzavřena na dobu pěti až šest týdnů. O uzavření mateřské školy budou zákonní zástupci informováni dva měsíce předem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v okolí možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. V případě dostupnosti náhradní MŠ zástupkyně zveřejní tuto možnost rodičům v aplikaci NAŠE MŠ nebo na nástěnce školy.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nebo v aplikaci NAŠE MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Bezpečnost a ochrana zdraví dítěte

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Zákonní zástupci se po vyzvednutí dítěte nezdržují v prostorách déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. Zákonní zástupci se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím učitelky mateřské školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči) nebo v období adaptace. Zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat dítě učitelkám do třídy osobně. Při příchodu do MŠ za bezpečnost dítěte v šatně odpovídají zákonní zástupci (přp. osoba, která dítě přivede) Učitelka za dítě zodpovídá až po předání do třídy. Při odchodu z MŠ dítě předá učitelka pouze zákonným zástupcům dítěte nebo písemně pověřeným osobám (viz Pověření). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci!

Pokud si zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby nevyzvednou dítě ve stanovené lhůtě, učitelka MŠ nejprve zavolá zákonným zástupcům, poté informuje ředitelku školy a poté se řídí doporučením MŠMT a to takto: obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelky MŠ jsou povinné poučit děti před každou aktivitou v každém prostředí o bezpečnosti. Na začátku školního roku častěji, ale i v průběhu celého školního roku.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa. Bezpečnost při pohybu dětí mimo školu nebo školní zahradu/hřiště zajišťuje učitelka a to tak, že na jednu učitelku náleží maximálně 20 dětí, pokud nemají speciální vzdělávací potřeby vyžadující další osobu nebo není ve skupině dítě mladší tří let. Pokud jsou ve třídě přítomny děti s podpůrnými opatřeními 2.-5. st. nebo děti mladší tří let, případně na jednoho pedagoga maximálně 12 dětí.

Při pobytu dětí mimo školní budovu se řídí pravidly silničního provozu a pokynů učitele.

Pro školní výlety a jiné akce školy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti předem seznámeny.

Při pobytu v tělocvičně se děti řídí bezpečnostními pokyny, se kterými byly ihned před prvním vstupem do ní seznámeny.

Učitelka děti seznámí s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možná rizika a to opakovaně.

Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (plavecký výcvik, vycházky, výlety, exkurze) seznámí učitelka děti se všemi pravidly chování, případnými zákazy, poučí je o správném vybavení a jak předcházet úrazu.

Děti jsou povinny přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC děti se chovají při pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrožovaly zdraví své, ostatních dětí či jiných osob.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví. Proto zákonní zástupci předávají děti do mateřské

školy pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Při zjištění příznaků onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, bolesti břicha, zvracení, ...) jsou zákonní zástupci okamžitě informováni a vyzváni k jeho vyzvednutí z kolektivu a zajištění další zdravotní péče.

První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. V případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dítětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní situace a podmínky ve škole z hlediska sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody prevence, umožňují včasné zachycení ohrožených dětí. Také spolupracují s rodiči v oblasti prevence a předchází jakýmkoliv projevům šikany.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem. Jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled a sociálně patologickým jevům se tak snažit předcházet.

Úplata za předškolní vzdělávání

Platnost od 1. 9. 2024

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, které nabydou do 31. 8. 2023 pěti let věku (předškoláci), mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).
- Úplata za předškolní vzdělávání je zřizovatelem pro dané období stanovena na 400 Kč měsíčně.
- Od úplaty za předškolní vzdělávání mohou být osvobozeni zákonní zástupci dětí, které pobírají sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- Pokud rodič přestane pobírat sociální příplatek, má povinnost tuto skutečnost neprodleně hlásit škole a jeho osvobození od úplaty za školné se v daném automaticky ruší.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy, za který zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Způsob platby:

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo převodem z účtu od 20. dne do konce předcházejícího měsíce.

Veškeré podklady k platbám lze získat v kanceláři vedoucí školní jídelny (číslo účtu, variabilní symbol, částky,...)

Zpracovala zástupkyně ředitele pro PV,
Romana Kratochvílová, DiS.

Aktualizováno: 20. 8. 2025

Projednáno pedagogickou radou: 27. 8. 2025

Projednáno školskou radou: 28. 8. 2025

Podpis zástupce ředitele pro PV:

Razítko a podpis ředitele školy:
