

Š k o l n í ř á d

Obsah:

1. Režim školy
2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu, chování žáků ve školní jídelně
3. Chování žáků o přestávkách
4. Práva žáků
5. Povinnosti žáků
6. Zákonní zástupci žáka
7. Povinnosti zákonných zástupců žáka
8. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
9. Preventivní opatření školy v případě výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)
10. Klasifikační řád

ZSaMSPIS/137/2024

V Písečné dne 26. 8. 2026

Platný od 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Eliška Vacková
ředitelka školy

1. *Režim školy*

1. Školní družina je v provozu od 6:45 hodin do 16:15 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy.

2. Škola je otevřená pro vstup žáka od 7:30 do 7:55 hodin.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky včetně čepic (kšiltovek) v šatně. Přezují se do bezpečné obuvi a ihned odcházejí do třídy.

3. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí své vyučující, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

4. Po ukončení dopoledního vyučování žáci za doprovodu vyučujícího poslední hodiny odcházejí do školní jídelny

5. Na odpolední vyučování čekají žáci ve své učebně

6. Po ukončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

7. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti vykonává vedoucí nad žáky dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy či odchodu do ŠD.

8. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

9. Hlavní přestávka začíná v 9:45 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během těchto přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

10 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

11. Nepřítomnost žáka ve škole: zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování písemně formou SMS administrátorovi na telefonní číslo uvedené v žákovské knížce, a to nejpozději do 7.30 h. Na základě ohlášené absence bude žákům automaticky odhlášen oběd před zahájením vyučování v 8.00 hod. Po skončení absence zapíše zákonný zástupce přesné datum a důvod absence do omluvného listu v žákovské knížce. Žák předloží po příchodu třídní učitelce ke kontrole.

12. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí do výuky.

13. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce, případně vyučující další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

14. Třídní učitelka může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

15. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu

do tří dnů – třídní učitelka

více tři dny – ředitelka školy na základně písemné žádosti rodičů.

Tato nepřítomnost musí být také omluvena v omluvném listě žákovské knížky a omluvenka předložena třídní učitelce ihned po návratu do školy.

16. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

17. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Pokud absence žáka za pololetí přesáhne **140 hodin**, bude před závěrečným hodnocením komisionálně přezkoušen.

18. Ze školní družiny jsou žáci propouštěni po příchodu zákonných zástupců či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

19. Do prostoru tělocvičny nevstupují žáci bez vědomí učitelů. Před hodinou TV čekají na vyučujícího ve třídě.

2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole dospělé osoby. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení hodiny.

2. Žáci se přezouvají do vhodné obuvi se světlou podrážkou. Žákům je zakázáno používat k přezouvání boty vybavené kolečky. Dbají na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.

3. Žáci mají zakázáno používat v budově školy kola, koloběžky, kolečkové brusle a skateboardy.

4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

5. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.

6. Žák respektuje pokyny všech zaměstnanců školy.

7. Se školním zařízením zacházejí žáci šetrně a hospodárně. Nesedají na lavice a parapety. Dodržují zasedací pořádek ve třídě a bezdůvodně se nepřesazují.

8. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Jsou povinni dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Učebnice musí být opatřeny vhodným obalem. V případě ztráty či poškození učebnice má škola právo požadovat finanční náhradu škody.

9. Pokud žák narušuje vzdělávání všech žáků a neuposlechne opakované napomenutí učitele, nepomůže ani zápis do žákovské knížky či třídní knihy, nebo pokud ohrožuje zdraví spolužáků či učitelů nebo uráží učitele či spolužáky, zbytek hodiny pokračuje ve vzdělávání individuálně pod pedagogickým dozorem na určeném místě. Učitel informuje tentýž den zákonné zástupce žáka o incidentu. Pro žáka následuje kázeňské opatření dle školního řádu.

10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele. Žákům je rovněž zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.

11. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavená.

12. Při výuce v tělocvičně, na zahradě a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny.

13. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit.

14. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nenosí věci, které nesouvisejí s vyučováním a drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud si žák přinese ze závažných důvodů do školy větší obnos peněz (na výlet, divadlo, školu v přírodě ...), požádá, je-li to třeba, o jejich úschovu třídního učitele.

15. Mobilní telefony mají žáci během vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Mohou ho používat jen o přestávkách, a to pouze ke komunikaci se zákonnými zástupci a musí požádat vyučujícího o povolení. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Při nedovolené manipulaci s mobilním telefonem bude přístroj zabaven a uložen v ředitelně. O zabavení a vydání mobilního telefonu budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka.

16. Nalezené věci předá nálezce ihned učiteli nebo do kanceláře školy.

17. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

18. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, neponižují a tělesně neubližují spolužákům. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

19. Žáci nenosí, nekonzumují a nedistribují ve škole ani v její blízkosti, cestou do školy a ze školy návykové látky, alkohol, cigarety. Nenosí do školy předměty ohrožující jejich zdraví či zdraví spolužáků.

20. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu veřejného sportoviště. Po odchodu z učebny zodpovídá za pořádek a čistotu svého místa, uklízí po sobě. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

21. Žáci mají zakázáno pořizovat si a uveřejňovat jakékoliv záznamy (fotografie, audio, videonahrávky) spolužáků a dospělých osob bez jejich souhlasu.

Dále mají zakázáno uveřejňovat své nevhodné fotografie na webových stránkách, stejně tak používat nevhodné internetové stránky pro nezletilé.

3. *Chování žáků o přestávkách*

1. O přestávkách žáci v doprovodu vyučujících ukázněně přecházejí do určených učeben. Zbytek malých přestávek tráví v učebně, kde bude probíhat následující hodina. Velkou přestávku tráví za příznivého počasí na zahradě nebo na veřejném sportovišti za dozoru pedagoga.

2. O přestávkách žáci nechodí do šaten bez souhlasu vyučujícího.

3. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí školu pouze na základě písemného potvrzení rodičů.

4. O přestávkách žák odpočívá, připravuje se na další vyučovací hodinu.

4. *Práva žáků*

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.

2. Na odpočinek a volný čas.

3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského

soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovateli ŠD, řediteli školy.

5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

5. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen mít vždy v průběhu dopoledního i odpoledního vyučování u sebe žákovskou knížku a na požádání ji předložit vyučujícímu. V případě, že ji daný den nemá, je povinen žákovskou knížku předložit následující den. Na začátku školního roku je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen vyplnit všechny požadované údaje. Změny je nutné neprodleně hlásit třídnímu učiteli.
2. Žákovská knížka slouží k zápisům známek z jednotlivých předmětů a ke sdělení učitele zákonným zástupcům. V případě nutnosti mohou zákonní zástupci odpovědět třídnímu učiteli dopisem. Je nutné, aby zákonní zástupci žákovskou knížku 1x týdně podepisovali. Ztrátu žákovské knížky hlásí ihned třídnímu učiteli, zakoupí si v kanceláři novou a požádá učitele o zápis známek za poslední čtvrtletí.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a třídnímu učiteli. Pokud nebude úraz neprodleně nahlášen, nevznikne nárok na odškodnění.
4. Žák se pravidelně připravuje na vyučování, vypracovává uložené domácí úkoly a řádně nosí pomůcky.
5. Žák nenarušuje výuku hlasitým mluvením a vykřikováním. Ve vyučování hovoří jen tehdy, je-li vyvolán.

6. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

7. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

9. Preventivní opatření školy v případě výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)

A/ Postup školy při zjištění šikany a fyzického napadení žáka na škole:

1. Prvotní reakce školy:

- a) Okamžitá ochrana oběti – žáka co nejdříve předat zákonnému zástupci, který bude seznámen s tím, co se stalo.
- b) Dohoda o vzájemné informovanosti mezi zákonnými zástupci a školou, spolupráce metodičky prevence s třídními učiteli.
- c) Oddělení agresorů z kolektivu ostatních žáků ve třídě.
- d) Rozhovory se svědky.
- e) Zjištění poznatků ostatních žáků ze třídy.
- f) Individuální rozhovory s agresory.
- g) Zaslání dopisů rodičům aktérů šikany.
- h) Každý případ šikany bude nahlášen na Policii ČR.

2. Seznámení pedagogů školy s případem šikany

3. Individuální schůzky rodičů aktérů celého případu

Schůzky zákonných zástupců agresorů budou probíhat jednotlivě za přítomnosti školní metodičky prevence, příp. ředitelky školy a třídního učitele. Je zhotoven zápis z jednání. Zákonným zástupcům je nabídnuto případné specializované vyšetření žáka (např. PPP, SVP). Následně proběhne schůzka se zákonnými zástupci oběti, kteří budou také velmi podrobně seznámeni s řešením případu a s výchovnými opatřeními. Zúčastnění zákonní zástupci budou seznámeni s dalšími postupy školy.

4. Mimořádné třídní schůzky zákonných zástupců

Na schůzce jsou zákonní zástupci obecně seznámeni s případem, průběhem vyšetřování a následným ošetřením vztahů např. odbornou institucí.

5. Třídnická hodina pro žáky

Žáci školy jsou obecně informováni o případu a vyřešení šikany. Jsou opětovně informováni o možnosti kam se obrátit, pokud budou oni svědky nebo oběti šikany (TU, ŠMP, zákonní zástupci, Schránka důvěry, tel. kontakt na krizové linky – nástěnka ve škole).

6. Výchovná opatření

- a) napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele

- b) převedení do jiné třídy, pokud to dovolí organizace školy (školy)
- c) doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP)
- d) v mimořádných případech doporučení zákonným zástupcům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP
- e) podání návrhu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení
- f) vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování

B/ Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky, alkoholu a cigaret u žáka

1. Identifikace a ukládání látek

- a) Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Informuje ihned metodičku prevence.
- b) Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- c) Poté nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.
- d) Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervenci dítěte).

2. Ohrožení zdraví žáka

- a) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou.
- b) Žák je odveden ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby.
- c) Škola kontaktuje bezodkladně zákonné zástupce žáka.
- d) Zákonný zástupce si přijde pro dítě.
- e) Zákonný zástupce je seznámen se zdravotními potížemi.
- f) Škola apeluje na zákonné zástupce, aby s dítětem navštívili lékaře.
- g) V případě, že si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu, zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis z průběhu celého případu.
- h) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán.

i) Škola pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušení řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků a nabídne rodičům pomoc – monitorování, pravidelné schůzky.

j) Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy.

C/ K výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance

Jakýkoliv projev a náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu nenechá škola bez povšimnutí a využije výchovných opatření.

D/ Postup školy při záškoláctví žáka

1. Zákonný zástupce nedoložil důvody nepřítomnosti žáka a absence trvá víc jak tři dny:

a) třídní učitel informuje o zvýšené neomluvené i omluvené absenci ředitele školy, který tyto údaje vyhodnocuje

b) do součtu 10 neomluvených vyučovacích hodin je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem k jednání s třídním učitelem

c) při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi

d) absence žáků v nultých a odpoledních hodinách může být omluvena rodiči 1x měsíčně, a to nejpozději do tří dnů.

e) pokud neomluvená nepřítomnost u žáka přesáhne 25 hodin, škola zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu soc. právní ochrany nebo pověřenému obecnímu úřadu

f) pokud byli zákonní zástupce již postiženi rozhodnutím správního orgánu pro přestupek a záškoláctví se opakuje v průběhu školního roku, je třeba postoupit druhé hlášení v pořadí o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

E/ V rámci prevence sociálně patologických jevů se žáci podrobí sociometrickým

šetřením a zúčastní se besed týkajících se této problematiky

Na škole pracuje preventivní tým ve složení: metodička prevence, zástupce učitelů a ředitelka školy.

10. Klasifikační řád

1/ Obecné zásady pro hodnocení

- a) při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- b) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- c) podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavných sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - zkoušením písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- d) v průběhu klasifikačního období žák je informován o své úspěšnosti
- e) učitel při každém hodnocení poukáže na klady a nedostatky žákovy práce
- f) kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- g) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka – musí být schopen kdykoli prokázat, jak žáka hodnotí a jakou známku a za co ji žákovi udělil
- h) je nutno rozlišovat co je předmětem klasifikace prospěchu a co předmětem klasifikace chování
- ch) na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- i) po konání pedagogické rady zapíše třídní učitelé výchovná opatření a známky do katalogových listů

2/ Informovanost rodičů

- a) rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, ústní konzultací a na konci pololetí vysvědčením.
- b) v případě mimořádného zhoršení jsou rodiče informováni bezprostředně
- c) sdělení o mimořádném zhoršení, též sdělení o výchovných opatřeních je nutné provádět prokazatelným způsobem (nejlépe písemně do ŽK či dopisem rodičům)

3/ Hodnocení a klasifikace chování

- a) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny) během klasifikačního období
- b) klasifikaci navrhuje třídní učitel, po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy

Chování žáka mimo školu:

- a) za své děti v oblasti výchovy plně odpovídají rodiče
- b) škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- c) jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně ve vážných případech, jejichž projednávání se škola přímo účastní, škola k nim přihlédně

Pochvaly žáků:

Pochvala třídního učitele (uděluje třídní učitel - konzultuje s ostatními pedagogickými pracovníky) je udělována průběžně za mimořádné výkony žáků ve všech oblastech života školy. Zápis provede třídní učitel do ŽK, případně na vysvědčení.

Pochvala ředitele školy (uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele a ostatních pracovníků školy) je udělována průběžně, zpravidla žákům, kterým byla již udělena pochvala třídního učitele, nebo žákům za výjimečné výkony. Zápis provede třídní učitel do katalogového listu a na vysvědčení v daném pololetí.

Výchovná opatření žáků:

Napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel - případně na základě návrhu vyučujících) je udělováno průběžně zpravidla za méně závažný přestupek, který je porušením školního řádu či opakující se nedostatky ve školní práci. Třídní učitel zapíše do katalogového listu a do žákovské knížky.

Důtka třídního učitele (uděluje třídní učitel - konzultuje s ostatními pedagogickými pracovníky) je udělována průběžně za hrubé porušení, či za soustavné narušování školního řádu. Je udělována zpravidla po udělení "napomenutí třídním učitelem". Zápis důtky provede třídní učitel do katalogového listu. Zákonní zástupci obdrží udělení důtky písemně poštou.

Důtka ředitele školy (uděluje ředitel školy na základě návrhu pedagogických pracovníků a po konzultaci s třídním učitelem) je udělována průběžně za mimořádně hrubé porušení, či soustavné hrubé narušování školního řádu. Je udělována zpravidla po udělení důtky třídního učitele, pokud se jednání žáka nezmění. Zápis do katalogového listu provede třídní učitel - potvrdí ředitel školy. Zákonní zástupci obdrží udělení ředitelské důtky písemně poštou.

Hodnocení chování na vysvědčení

Výsledná známka není trestem, ale stupněm ohodnocení chování žáka ve škole a jeho aktivního vztahu ke školní práci v závislosti na školním řádu.

Chování velmi dobré - žák se chová a uvědoměle jedná dle pravidel chování a plní si povinnosti, které stanoví školní řád

Chování uspokojivé - zpravidla po druhé důtce třídního učitele, nebo po důtce ředitele školy

Chování neuspokojivé - zpravidla po hodnocení uspokojivém, pokud nedošlo ke zlepšení

4/ Klasifikace předmětů

Kritériem pro klasifikaci prospěchu je zvládnutí klíčových kompetencí a kmenového učiva (s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka)

Při hodnocení žáka sledovat:

- a) zvládnutí učiva - ovládá bezpečně, ovládá, v podstatě ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá
- b) úroveň myšlení - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, uvažuje celkem samostatně, menší samostatnost myšlení, nesamostatné myšlení, odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování - výstižné, poměrně přesné, ne dost přesné, vyjadřuje se s

- potížemi, nesprávné i po návodu
- d) aplikace vědomostí - spolehlivá, dopouští se ojedinělých chyb, s pomocí odstraňuje chyby, dělá podstatné chyby, nesplní úkoly ani s pomocí
- e) píle a zájem - aktivní, svědomitý, nepotřebuje podnětů, malý zájem, potřebuje neustálé podněty, pobízení je neúčinné

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách, doporučených lékařem, klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Jako motivační lze v hodnocení žáků využívat různé značky, razítka a obrázky.

Stupně hodnocení známkou:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je

správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Základní kritéria pro slovní hodnocení

5/ Základní kritéria pro slovní hodnocení

- a) Slovní hodnocení je souhrnná zpětná vazba o průběhu a výsledku činnosti žáka a poskytuje žákům i rodičům informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech a stanovuje cíle pro další období.
- b) Hodnocení je vždy adresné, osobně se obrací k tomu, komu je určeno- k žákovi.
- c) V průběhu vzdělávání a výchovy jsou rodiče žáků 1. ročníku informováni slovním zápisem s měsíční pravidelností.
- d) V průběhu vzdělávání mohou být žáci hodnoceni slovně na základě doporučení odborníků /PPP/ nebo na základě žádosti rodičů.

Vypracovala: Mgr. Bc. Eliška Vacková ředitelka

Příloha č.1: Distanční vzdělávání

Schváleno pedagogickou radou 26. 8. 2026

Schváleno školskou radou