

Základní škola a Mateřská škola Písečná, okres Ústí nad Orlicí

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti

Práva žáků:

- využívat služeb školského zařízení, prostor, pomůcek a vybavení školní družiny
- na výchovu a vzdělání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti
- účasti na hrách a akcích přiměřených jeho věku
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a činnosti v ŠD
- využívat školské poradenské služby
- mají právo účastnit se činností v zájmových útvarech

Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školní družiny po přihlášení
- dodržovat vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, včetně sociálních zařízení
- respektovat zákaz manipulace s technickým vybavením (okna, elektroinstalace)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem ŠD
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí pedagogického pracovníka
- ohlásit pedagogickému pracovníkovi, cítí-li se nemocné nebo se zraní
- ve školní družině se chovat slušně a kolektivně, šetřit svěřený majetek - hračky, knihy, nábytek.

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do diáře
- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD
- na výzvu vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit konzultace

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Organizace činnosti

- Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední
Ranní družina – 6.45 – 7.30 h
Odpolední družina – 11.30 – 16.15 h
- Do školní družiny jsou přijímáni žáci podle věku do naplnění kapacity 30 žáků
- Nejdříve jsou přijímáni žáci 1. ročníku
- Pokud není naplněna kapacita, jsou přijímáni žáci z 2. ročníku - přednostně jsou přijímáni žáci dojíždějící z okolních obcí
- Při nenaplnění kapacity školní družiny mohou být dále přijmuti i žáci z 3. ročníku, kde jsou přednostně přijmuti žáci dojíždějící z okolních obcí
- V případě zvláštního zřetele rozhoduje o přijetí do školní družiny ředitelka školy (žáci vyšších ročníků se zvláštními vzdělávacími potřebami)
- Žáci se přihlašují na začátku školního roku, v případě volné kapacity mohou být žáci přijímáni i během celého školního roku
- Ranní družinu využívají i žáci vyšších ročníků, kteří čekají na otevření školy v 7.30 h. Jsou vedeni v nepravidelné docházce.
- Po dohodě s p. vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (čekající na autobus).
- Úplata 200,- Kč za celodenní pobyt ve školní družině a 50,- Kč pokud využívají pouze ranní družinu, je vybírána každý měsíc při platbě obědů (bezhotovostně).
- Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby a podle záznamu v zápisním lístku. Za cestu na zájmovou aktivitu nenese p. vychovatelka odpovědnost.
- Po obědě si vychovatelka ŠD přebírá děti po jejich příchodu ze školní jídelny. Starší děti přivádějí z oběda třídní učitelky vykonávající dozor ve školní jídelně (třídní učitelky po odpoledním vyučování).
- Při organizování činností zájmových kroužků si vedoucí kroužků přebírá děti přímo ve školní družině.
- Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu ŠD, dle potřeby dětí.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací cíle formou odpočinkových, relaxačních a zájmových činností.
- O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. O provozu ŠD o prázdninách budou žáci informováni prostřednictvím žákovských knížek.

Přihlašování a odhlašování

- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy
- Při nástupu do ŠD zákonní zástupci žáka vyplní zápisní lístek, na který uvedou důležité informace o žákovi, rozsah docházky, jména osob, které budou žáka vyzvedávat, a způsob odchodu žáka domů z družiny.

- Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Omluvu nepřítomnosti ve družině, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče p. vychovatelce písemně s datem a podpisem.
- V docházkovém sešitě se zaznamenávají všechny příchody a odchody žáků.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.15 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka rodičům zatelefonuje a zjistí důvody pozdního příchodu.
- Docházka může být v průběhu roku ukončena:
 - na písemnou žádost rodičů
 - kvůli soustavnému a opakovanému porušení vnitřního řádu (závažné kázeňské přestupky)
 - pokud zákonný zástupce opakovaně a dlouhodobě neplatí úhradu (ani po projednání a domluvě)

Režim školní družiny

- 6.45 – 7.30 h. volná činnost
- 12.00 – 13.00 h volná činnost
- 13.00 – 14.30 h zájmová činnost dle týdenního plánu
- 14.30 – 16.15 h odpočinková činnost

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád, se kterými byli seznámeni.
- Žáci ŠD se řídí pokyny vychovatelky nebo dospělé osoby k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Žáci jsou povinni bezodkladně informovat vychovatelku o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí. ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním.
- Žáci se chovají ve družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou žáci povinni ihned ohlásit.
- Při školních akcích konaných za účasti rodičů nesou rodiče plnou odpovědnost za bezpečnost, dohled a chování svých dětí po celou dobu jejich přítomnosti na akci
- Při zájmových činnostech a výchovách se žáci řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo. Žáci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- Žáci jsou formou her a činností vedeny k přátelství, kamarádství a vzájemnému respektu.
- Žák nesmí bez dovození opouštět třídu, při odchodu na toaletu se nikde nezdržuje.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáka, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována oprava či úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci ani hračky do školy nenosí.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy a školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Tento řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026

.....

Monika Moravcová, DiS.

vychovatelka ŠD

.....

Mgr. Bc. Eliška Vacková

ředitelka